GESTION DE RIESGOS

Historial de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 04/09/2019 | 1.0 | Inicio del documento | Gonzalo Caba |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Contenido

1. Introducción
   1. Propósito
   2. Alcance
2. Gestión del riesgo
   1. Identificación de riesgos
   2. Análisis del riesgo
   3. Acciones de prevención y corrección

# Introducción

Uno de los elementos clave a la hora de asegurar el éxito en el proyecto, medido en términos de cumplimiento de plazos, costes, alcance funcional y calidad final de la solución, es la Gestión de riesgos. Implantar una gestión de riesgos adecuada será un elemento decisivo a la hora de asegurar el proyecto, mediante la identificación y el análisis por adelantado de los riesgos potenciales que puedan afectar al proyecto, y la elaboración de las acciones de contingencia adecuadas para evitar su aparición o para minimizar el impacto en el Proyecto, en caso de que finalmente el riesgo se verifique.

## 1.1 Propósito

Este documento presenta el análisis de los riesgos identificados durante la fase de inicio del proyecto “Athos”. Para cada riesgo observado se valorarán sus efectos para el caso en que se convierta en un hecho. Además, se definirán estrategias para reducir la probabilidad del riesgo o para controlar sus posibles efectos.

## 1.2 Alcance

El ámbito del análisis de riesgos cubre toda la extensión del proyecto observado desde su fase inicial. Será necesario durante el desarrollo del proyecto revisar y actualizar los contenidos del análisis de riesgos en caso de que se detecten nuevos riegos no visibles en este momento.

Este documento será aplicable a todas las fases del proyecto.

# Gestión de riesgo

## 2.1 Identificación de riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | DESCRIPCIÓN | TIPO |
| R01 | Abandono de un integrante del equipo | Riesgo del proyecto |
| R02 | Falta de experiencia en tareas de planificación | Riesgo del proyecto |
| R03 | Diseño erróneo | Riesgo del proyecto |
| R04 | Pérdida de documentación y/u otros artefactos | Riesgo del proyecto |
| R05 | Conflictos entre los integrantes del grupo | Riesgo del proyecto |
| R06 | Subestimación de alguna tarea | Riesgo del proyecto |

## 2.2 Análisis del riesgo

|  |  |
| --- | --- |
| ID | ANALISIS |
| R01 | * **Detalle**   Alguno de los miembros del equipo deja el proyecto   * **Magnitud**   Media   * **Probabilidad**   Probable   * **Impacto**   Disminución del rendimiento del equipo, probable retraso en las entregas y rearmado de la distribución de las tareas |
| R02 | * **Detalle**   El grupo tiene poca experiencia en el desarrollo de software siguiendo una estructura de tareas y fechas preestablecido   * **Magnitud**   Alta   * **Probabilidad**   Muy probable   * **Impacto**   Sprints con sobrecarga de trabajo que pueden llevar al no cumplimiento del cronograma |
| R03 | * **Detalle**   El diseño del sistema resulta inadecuado   * **Magnitud**   Media   * **Probabilidad**   Probable   * **Impacto**   Puede introducir retrasos en el proyecto ante la necesidad de volver a considerar el diseño trazado.  Requiere la actualización o modificación de los artefactos de diseño |
| R04 | * **Detalle**   Por causas varias se pierde parte o el total de la documentación así como la posibilidad de perder parte o el total de otros artefactos   * **Magnitud**   Alta   * **Probabilidad**   Poco probable   * **Impacto**   Variable, puede suponer una catástrofe, o un simple retraso |
| R05 | * **Detalle**   Aparición de problemas y discrepancias entre los miembros del proyecto. Falta de acuerdo en las decisiones tomadas   * **Magnitud**   Baja   * **Probabilidad**   Probable   * **Impacto**   Si los desacuerdos no son rápidamente resueltos se pueden provocar retrasos en la planificación |
| R06 | * **Detalle**   Se sobreestiman o subestiman las tareas involucradas en el desarrollo del producto de software   * **Magnitud**   Media   * **Probabilidad**   Muy probable   * **Impacto**   Sprints con sobrecarga de trabajo que pueden llevar al no cumplimiento del cronograma |

## 2.3 Acciones de prevención y corrección

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Plan de prevención** | **Plan de corrección** |
| **R01** | Conversaciones constantes con el equipo para poder estar enterado de la situación con anticipación | Redistribuir las tareas que le eran asignadas al integrante que se fue entre el resto del equipo |
| **R02** | Mantener conversaciones frecuentes entre los miembros del proyecto para  la evaluación de la marcha del proyecto | Se observarán las diferencias entre la planificación de cada iteración y el informe de seguimiento de su ejecución, analizando las causas de sus diferencias para tratar de detectar y corregir errores de planificación en las iteraciones posteriores |
| **R03** | Se mantendrá una comunicación constante con todo el equipo para poder corroborar que el diseño sea el adecuado | Se estudiará una solución acorde a los tiempos de plazo de que se dispone |
| **R04** | Se mantendrá la documentación en un repositorio de reversionado en un servidor remoto y una copia local | Se actualizará el trabajo desde la última copia disponible |
| **R05** | Cada vez que se fije un punto de dirección en el proyecto, todo tiene que quedar totalmente claro, sin dudas y con la aceptación total de todos los miembros del grupo | Ante algún nuevo desacuerdo, se consultara a algún especialista en la materia y se tendrá en cuenta su opinión |
| **R06** | Luego de la retrospectiva de cada Sprint se revisará el cronograma, para ajustar las estimaciones en base a lo aprendido en el Sprint anterior | Reajuste del alcance del sprint conforme se va desarrollando y nuevas funcionalidades se agregan o se eliminan. Medición de tiempos de cada tarea en cada sprint para ir ajustando las estimaciones |